
**Kraków: ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BEZPOŚREDNIEJ
OCHRONIE FIZYCZNEJ MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA
TERENIE BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK 1 W
KRAKOWIE**

Numer ogłoszenia: 116251 - 2016; data zamieszczenia: 01.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Nowe Centrum Administracyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością , ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, woj. małopolskie, tel. 514 484 220, 514 484 360.

Adres strony internetowej zamawiającego: nca.malopolska.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednoosobowa spółka Skarbu Państwa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK 1 W KRAKOWIE.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 1 sierpnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 18 648 1) Ochrona miałaby dotyczyć dwóch budynków administracyjnych Z i S stanowiących niegdyś Centrum Administracyjne Huty im. Tadeusza Sendzimira. Budynki te położone są w bezpośrednim sąsiedztwie i połączone są ze sobą podziemnym tunelem. Dane techniczne budynków: Budynek S powierzchnia całkowita: 10 878 m2 Kubatura 36 200 m3 Liczba kondygnacji budynków 4 + 2 podziemne Budynek Z powierzchnia całkowita: 10 632 m2 Kubatura 31 604 m3 Liczba kondygnacji budynków 4 + 1 podziemna 2) Budynek S stanowi siedzibę Zamawiającego, który jednocześnie pełni funkcję administratora obiektu; W budynku tym znajdują się poza tym siedziby jednostek administracji publicznej: a. Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie b.

Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie c. Kuratorium Oświaty w Krakowie d. Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie W budynku tym znajdują się ponadto: placówka Banku PKO BP S.A., restauracja prowadzona w dni robocze od godziny 8.00 do 15.30 oraz organizująca imprezy okolicznościowe w inne dni, placówka Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej ArcelorMittal Poland Odział w Krakowie oraz pomieszczenia biurowe wykorzystywane przez inne podmioty. W budynku tym znajduje się ponadto sala konferencyjna wykorzystywana do organizacji szkoleń, konferencji i imprez okolicznościowych np. Sylwester. Maksymalna ilość osób, która może brać udział w jednym wydarzeniu wynosi 400. W budynku Z obecnie znajduje się jedynie placówka banku PEKAO S.A. planowane jest przeniesienie tej placówki do budynku S. Budynek ten jest przygotowywany do generalnego remontu, aczkolwiek obecnie nie są w nim prowadzone żadne prace remontowe. Rozpoczną się one nie wcześniej niż w pierwszej połowie 2017 roku. Oba budynki wykorzystywane są na cele turystyczne - zorganizowane grupy turystów są oprowadzane przez wykwalifikowanych przewodników. 3) w godzinach pracy, od poniedziałku do piątku, poza pracownikami w budynku przebywają interesanci; 4) po zakończeniu urzędowania klucze od pomieszczeń zdawane są na portiernię (do ochrony); 5) budynek przylega bezpośrednio do ogrodzenia zakładu przemysłowego. Jedyne wjazd na dziedzińce budynków prowadzi przez teren tego zakładu, przez dozorowaną bramę; otoczenie budynku jest oświetlone; 3. Zakres wykonywanej usługi: 1) W budynku S przewidziany jest jeden posterunek a służba powinna być pełniona codziennie, całodobowo przez jednego pracownika. 2) W budynku Z przewidziany jest jeden posterunek a służba powinna być pełniona codziennie w godzinach od 20.00 do 8.00. Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy. 3) celem usługi jest ochrona przed włamaniem do obiektu, przed kradzieżą, uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w zasięgu ochrony (w tym pojazdy na dziedzińcu); 4) skuteczne reagowanie na wszelkie sygnały odbierane od pracowników; 5) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej instytucji mieszczącej się w budynku; 6) prowadzenie ewidencji wydanych kluczy; 7) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony; 8) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Dyrektora ds. Mienia lub Prezesa Zarządu o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, awarie instalacji CO, wod.-kan., itp.); 9) zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach; 10) wzmożona obserwacja wszystkich osób wchodzących i wychodzących do lub z obiektu poza godzinami pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych; 11) zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczną zawartość; 12) po zakończonej pracy, działalności biur - sprawdzeniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, oświetlenie, alarmy itp.; 13) wykonywanie cyklicznych, rejestrowanych elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków; 14) ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniem osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, tj.: malowania sprayem, wybijania szyb itp.; 15) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych. 16) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez pracowników Zamawiającego i najemców. 17) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie. 18) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na Obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości. 19) wzywanie osób do

opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku. 20) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji. 21) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie. 22) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu. 23) wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce służby, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą kolidować z przepisami prawa. W szczególności dyspozycje może wydawać Prezes Zarządu i Dyrektor ds. Mienia Zamawiającego. Wykonawca zapozna się z układem chronionych budynków - rozkład pomieszczeń, drogi ewakuacyjne itp. Wykonawca zapewnia wsparcie zmotoryzowanej grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia (dopuszcza się możliwość opóźnienia w przypadkach uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy). Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym wyznaczy punkty, w których umieszczone zostaną urządzenia do elektronicznej rejestracji obchodów przez pracowników ochrony..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 17.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest złożenie koncesji MSWiA wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 ze zm.) do wykonywanej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest wykazanie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na ochronie obiektów i mienia, każda o wartości co najmniej 50 tys. zł netto i dotycząca budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m², z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest dysponowanie pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi przynajmniej roczne doświadczenie w sprawowaniu ochrony budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m². Wymagane jest dysponowanie grupą interwencyjną - dojazd do siedziby przedmiotu ochrony opisanego w pkt III.2 do 10 minut.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

nca.malopolska.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: kontakt@nca.malopolska.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.07.2016 godzina 12:30, miejsce: Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, Budynek S, kl. C, II piętro) do dnia 18.07.2016 r. do godz. 12.30..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie