SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK 1 W KRAKOWIE
w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

ZATWIERDZIŁ

Kraków, 6 grudnia 2018

Prezes Zarządu

Włodzimierz Pietrus

……

(Kierownik Zamawiającego)

NOWE CENTRUM ADMINISTRACYJNE
SPÓŁKA Z O.O.
UL. UJASTEK 1, 31-752 KRAKÓW
NIP: 678-315-23-14 REGON: 123234688

I. ZAMAWIAJĄCY

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,
tel. +48 736-623-957
e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl
adres strony internetowej: http://nca.malopolska.pl
NIP: 678-315-23-14, REGON: 123234688

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie**.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku**
Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 10.200 w roku 2019 i 8.784 w roku 2020
CPV: ***79710000-4-usługi ochraniarskie;***

2. Opis budynków i struktury organizacyjnej :

1) Ochrona dotyczy dwóch budynków administracyjnych Z i S stanowiących niegdyś Centrum Administracyjne Huty im. Tadeusza Sendzimira. Budynki te położone są w bezpośrednim sąsiedztwie i połączone są ze sobą podziemnym tunelem.

Dane techniczne budynków:

Budynek S

- powierzchnia całkowita: 10 878 m^2

- Kubatura 36 200 m^3
- Liczba kondygnacji budynków 4 + 2 podziemne

  Budynek Z
- powierzchnia całkowita: 10 632 m^2
- Kubatura 31 604 m^3
- Liczba kondygnacji budynków 4 + 1 podziemna

2) Budynek S stanowi siedzibę Zamawiającego, który jednocześnie pełni funkcję administratora obiektu. W budynku tym znajdują się poza tym siedziby jednostek administracji publicznej:

a. Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie
b. Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie
c. Kuratorium Oświaty w Krakowie
d. Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

W budynku tym znajdują się ponadto: restauracja prowadzona w dni robocze od godziny 9.00 do 16.30 oraz organizująca imprezy okolicznościowe w inne dni, placówka Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej ArcelorMittal Poland Odział w Krakowie oraz pomieszczenia biurowe wykorzystywane przez inne podmioty.

W budynku tym znajdują się także sale konferencyjne wykorzystywane do organizacji szkoleń, konferencji i imprez okolicznościowych np. Sylwester. Maksymalna ilość osób, która może brać udział w jednym wydarzeniu wynosi 400.

W budynku Z obecnie znajduje się jedynie placówka banku PEKAO S.A. oraz punkt informacyjny Fundacji Promocji Nowej Huty. Budynek ten jest przygotowywany do wynajmu dla Komendy Rejonowej Policji od maja 2018 r. Od stycznia 2018 r planowane są remonty i prace adaptacyjne związane z użytkowaniem pomieszczeń w budynku Z przez policję.

Oba budynki wykorzystywane są na cele turystyczne – zorganizowane grupy turystów są oprowadzane przez wykwalifikowanych przewodników.

3) w godzinach pracy, od poniedziałku do piątku, poza pracownikami w budynku przebywają interesanci;

4) po zakończeniu urzędowania klucze od pomieszczeń zdawane są na portiernię
(do ochrony);

5) budynek przylega bezpośrednio do ogrodzenia zakładu przemysłowego. Jedyny wjazd na dziedzińce budynków prowadzi przez teren tego zakładu, przez dozorowaną bramę; otoczenie budynku jest oświetlone.

3. Zakres wykonywanej usługi:

1) W budynku S przewidziany jest jeden posterunek a służba powinna być pełniona codziennie, całodobowo przez jednego pracownika przez cały okres zamówienia.

2) W budynku Z przewidziany jest jeden posterunek a służba powinna być pełniona codziennie w godzinach od 20.00 do 8.00 w okresie od 1 stycznia 2019 do 30 kwietnia 2019. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu świadczenia usługi ochrony na budynku Z w całodobowych lub 12-to godzinnych przedziałach po dniu 30.04.2019. Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.

3) celem usługi jest ochrona przed włamaniem do obiektu, przed kradzieżą, uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w zasięgu ochrony (w tym pojazdy na dziedzińcu);

4) skuteczne reagowanie na wszelkie sygnały odbierane od pracowników;

5) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej instytucji mieszczącej się w budynku;

6) prowadzenie ewidencji wydanych kluczy;

7) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony;

8) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Dyrektora ds. Mienia lub Prezesa Zarządu o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, awarie instalacji CO, wod.-kan., itp.);

9) zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach;

10) wzmożona obserwacja wszystkich osób wchodzących i wychodzących do lub z obiektu poza godzinami pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych;

11) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczną zawartość;

12) po zakończonej pracy, działalności biur – sprawdzeniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, oświetlenie, alarmy itp.;

13) wykonywanie cyklicznych, rejestrowanych elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków;

14) ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniem osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, tj.: malowania sprayem, wybijania szyb itp.;

15) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.

16) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez pracowników Zamawiającego i najemców.

17) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.

18) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na Obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.

19) wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.

20) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

21) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.

22) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

23) wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce służby, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą kolidować z przepisami prawa. W szczególności dyspozycje może wydawać Prezes Zarządu i Dyrektor ds. Mienia Zamawiającego.

24) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z układem chronionych budynków - rozkładem pomieszczeń, drogami ewakuacyjnnymi itp.

25) Wykonawca zapewnia wsparcie zmotoryzowanej grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia (dopuszcza się możliwość opóźnienia w przypadkach uzasadnionych , niezależnych od Wykonawcy).

26) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym wyznaczy punkty, w których umieszczone zostaną urządzenia do elektronicznej rejestracji obchodów przez pracowników ochrony.

4. Wymogi dla pracowników ochrony:

1) wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi oraz wyposażenie wymagane przepisami.

2) pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni z aktualnych przepisów BHP i p.poż. przez Wykonawcę.

5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy:

1) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (kraty, zamki, itp.), a Zleceniobiorca do bieżącego informowania go o konieczności zamontowania naprawy lub wymiany zabezpieczeń.

2) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego oświetlenia obiektu w porze wieczorowo- nocnej.

3) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z zasadam zachowania w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia w chronionym obiekcie.

4) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w

czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.

5) Zamawiający zapewni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki socjalno-bytowe, a w szczególności pomieszczenie do pełnienia służby (dyżurkę) wyposażoną w podstawowy sprzęt oraz możliwość korzystania z sanitariatu.

6) Zapewnienie możliwości korzystania z telefonu do stałych kontaktów z dyspozytorem Wykonawcy, a także z Policją i Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń należy do Wykonawcy.

7) Zamawiającemu służy prawo żądania zmiany pracowników ochrony bez podania przyczyny takiego żądania.

8) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin Obiektu przez Wykonawców. O planowanym terminie wizji należy powiadomić zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Osoba do kontaktu: Wiktor Habryń – tel. 736-623-957, e-mail – kontakt@nca.malopolska.pl

9) Wykonawca zapewni dostępny całodobowo serwis telefoniczny oraz mailowy, pod którym Zamawiający będzie mógł w tym w szczególności zgłaszać zlecenia dodatkowe, uwagi i zastrzeżenia co do realizacji usług, zgłaszać szkody oraz monitorować te działania. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, poza zewnętrzną grupą interwencyjną. Wykonawca nie musi posiadać własnej grupy interwencyjnej . W takim przypadku jednak konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, który dysponuje uprawnieniami do działań interwencyjnych i odpowiednią grupą interwencyjną. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty **załącznik nr 6.**

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).

2) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia", który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – **załącznik nr 1 do umowy i załącznik nr 5 do SIWZ.**

3) Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.

4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

6) W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

7) Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu

dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

8) Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2020r.**

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a. nie podlegają wykluczeniu;

b. spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wymagane jest złożenie koncesji MSWiA wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 ze zm.) do wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wymagane jest wykazanie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na ochronie obiektów i mienia, każda o wartości co najmniej 50 tys. zł netto i dotycząca budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m^2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wymagane jest dysponowanie pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi przynajmniej roczne doświadczenie w sprawowaniu ochrony budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m^2.

Wymagane jest dysponowanie grupą interwencyjną - dojazd do siedziby przedmiotu ochrony opisanego w pkt III.2 do 10 minut.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana

wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń dokumentów oraz stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji jest

zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 art. 24 ustawy p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy p.z.p. z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy p.z.p.

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru **załącznik nr 1**,

2) projekt umowy, który musi być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę – **załącznik nr 2**,
3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów,
4) oświadczenie, o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. - **załącznik nr 3,**
5) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, której mowa w rozdziale 4 „Zasady powadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności" ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. Z 2014 r. poz. 1099 ze zm.),
6) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na ochronie fizycznej obiektów, każda o wartości co najmniej 50 tys. zł netto i dotycząca budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m^2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie -**załącznik nr 4.**

   Dowodami, o których mowa wyżej są:

   a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a; zawierające opinię (referencje) że zamówienie zostało wykonane należycie oraz wskazujące, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą.
7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi ochrony oraz osób odpowiedzialnych za nadzór- **załącznik nr 5.**

8) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**,**
9) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa musi opiewać na kwotę **minimum 1.000.000 zł** i być ważna przynajmniej na okres związania ofertą. Po podpisaniu umowy wykonawca będzie zobowiązany posiadać przedmiotową polisę podczas całego okresu wykonywania umowy i dostarczać jej kopię bez wezwania Zamawiającego.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., Wykonawca składa dodatkowo następujące dokumenty:**
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 roku, Nr 50, poz.331 ze zm.), albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7.**

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art.22 ust.1 ustawy p.z.p. polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale XII niniejszej specyfikacji.

6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału specyfikacji, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. <u>Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):</u>

a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zastała zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

c) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty;

d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 2 oraz pkt 3 - dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty/oświadczenia składane są wspólnie;

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

f) W przypadku gdy po stronie Wykonawcy za realizację umowy odpowiada więcej niż jeden podmiot, podmioty te zobowiązane są posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000 zł każdy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kopie polisy (polis) bez wezwania.

12. <u>Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</u>

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z treścią § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz.U. z 2013r., poz.231), przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13. <u>Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:</u>

a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

b) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;

c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp;

e) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z póz. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIII SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, ale ze wzgędu na krótki okres zaleca się korespondencje w formie elektronicznej

3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl
4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
5. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego (http://nca.malopolska.pl) w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą wykonawcom w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
6. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ; Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

a) w toku oceny i badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych;

b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

c) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

d) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

e) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena potwierdzi rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego - w przypadku pełnomocnictwa.

XIV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Stanisław Kołodziejczyk – Dyrektor ds. Mienia, tel. 694-734-573 (kwestie związane z przedmiotem zamówienia, kwestie proceduralne).

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
6. Wymaga się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (formularz „OFERTA" wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową), oraz spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane
przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wymagane dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z podpisem Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zaleca się, aby oferta była umieszczona w 2 zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków oraz oznakowana następująco:

„OFERTA – OCHRONA BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK". NIE OTWIERAĆ.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

12. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem **WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane** w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.

b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem „**ZMIANY"**. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

13. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch oddzielnych częściach jako „część jawna oferty" i jako „część tajna oferty". Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

15. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

XVIII <u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>

1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, Budynek S, kl. C, II piętro) do dnia **17.12.2018 r. do godz. 12.00.**

2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 17**.12.2018 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, Budynek S, kl. C, II piętro).

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę(y) firmy oraz adres(y) Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny.

XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien określić cenę wykonania usługi (z VAT) przy założeniu ilości roboczogodzin wskazanych w pkt III.1. SIWZ. W ofercie należy podać także przyjętą do ustalenia ceny stawkę za roboczogodzinę. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania Umowy będzie stanowić iloczyn liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony.

3. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.

4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

XX INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (100%).** Oceny dokonywać będzie Zamawiający stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „ cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferowana cena minimalna
---------- x 100 punktów = suma punktów
cena oferty ocenianej

XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

5. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Zgodnie z art. 182 Ustawy Prawo zamówień Publicznych odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest

równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 ust. 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXV W INNYCH SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY.

ZAŁĄCZNIKI :

Nr1- oferta

Nr2- projekt umowy

Nr3-oświadczenie-art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy p.z.p.

Nr4- wykaz usług

Nr5-wykaz osób

Nr 6- wskazanie podwykonawcy- grupy interwencyjnej

Nr7- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

I. Dane Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (firma): …….....

.....

Dokładny adres (siedziba):

ul/nr:……..

kod:…….miejscowość:……..

województwo:……

tel. ..... fax: .....

regon: ..... NIP: .....

II. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), zwaną dalej „siwz", na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),

ZA CENĘ BRUTTO: …….…….…...… zł

z należnym podatkiem VAT ……..… %

Stawka za roboczogodzinę służąca do określenia ww. ceny wynosi ……zł brutto.

III. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do siwz.

……., dnia …….

……..
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

IV. Podwykonawcy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):

……
…….
……
…….
……
…….

lub część/-ci zamówienia, jaką/-ie zamierzam powierzyć podwykonawcy/-om - w przypadku samodzielnego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia (wyszczególnienie robót)

V. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem się z warunkami zawartymi w siwz i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
2) uzyskałem wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty,
3) jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz,
4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści wg wzoru załączonego do siwz, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

……

……

……

…….., dnia …….

……..
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 2 do siwz

UMOWA
na usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia

Zawarta w Krakowie w dniu…….. pomiędzy:

Nowe Centrum Administracyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, posiadająca nr NIP: 678-315-23-14, nr REGON: 123234688, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000532625 zwaną dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu której działa:

1. .....

a

……

Zwaną dalej **„Wykonawcą”**, w imieniu której działa:

……

o następującej treści:

§ 1
Zakres Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, w zakresie określonym niniejszą Umową, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Obiektu stanowiącego: **Budynek S i Budynek Z, oba przy ulicy Ujastek 1, 31-752 Kraków,** zwanego w dalszej części Umowy **„Obiektem”.**

2. Usługa świadczona będzie:
1) w budynku S - jeden posterunek, służba pełniona codziennie, całodobowo przez jednego pracownika w całym okresie obowiązywania umowy
2) w budynku Z - jeden posterunek, służba pełniona codziennie w godzinach od 20.00 do 8.00 w okresie od 01.01.2018 do dnia 30.04.2019. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia pełnienia służby w tych samych lub zwiększonych ilościach godzinowych po dniu 30.04.2019.

3. Wykonawca zapewnia wsparcie zmotoryzowanej grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia. Opóźnienia dopuszczalne są jedynie w przypadkach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy i każdorazowo wymagają pisemnego uzasadnienia.

4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, zobowiązuje się wykonywać następujące czynności:
1) ochrona przed włamaniem do obiektu, przed kradzieżą, uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w zasięgu ochrony (w tym pojazdy na dziedzińcu);
2) skuteczne reagowanie na wszelkie sygnały odbierane od pracowników;
3) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej instytucji mieszczącej się w budynku;

4) prowadzenie ewidencji wydanych kluczy;
5) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony;
6) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Dyrektora ds. Mienia lub Prezesa Zarządu o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, awarie instalacji CO, wod.-kan., itp.);
7) zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach;
8) wzmożona obserwacja wszystkich osób wchodzących i wychodzących do lub z obiektu poza godzinami pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych;
9) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczną zawartość;
10) po zakończonej pracy, działalności biur – sprawdzeniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, oświetlenie, alarmy itp.;
11) wykonywanie cyklicznych, rejestrowanych elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków;
12) ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniem osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, tj.: malowania sprayem, wybijania szyb itp.;
13) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.
14) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez pracowników Zamawiającego i najemców.
15) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.
16) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na Obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
17) wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
18) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
19) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.
20) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
21) wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce służby, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą kolidować z przepisami prawa. W szczególności dyspozycje może wydawać Prezes Zarządu i Dyrektor ds. Mienia Zamawiającego.

§ 2

załącznik nr 2 do siwz

Nadzór Umowy

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie spraw kadrowych oraz w zakresie stanu zabezpieczenia Obiektu Zamawiającego, objętego przedmiotem Umowy.
2. Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
3. Do kontaktów z Wykonawcą i przekazywania uwag, wynikających z realizacji Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony został: Stanisław Kołodziejczyk – Dyrektor ds. Mienia tel. 694-734-573.
4. Wszystkie sprawy związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności możliwość zgłaszania szkód, uwag i zastrzeżeń co do realizacji usług, zleceń dodatkowych oraz monitorowania tych działań, Zamawiający może przekazywać Wykonawcy za pośrednictwem numeru telefonu…… lub mailowo pod adresem ……
5. Wykonawca zapewni dostępny całodobowo serwis telefoniczny oraz mailowy, o których mowa w ust. 4.

§ 3

Kadry wykonawcze

1. Wykonawca do realizacji usługi zapewnia kadry we własnym zakresie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem grupy interwencyjnej.

3. Wszyscy pracownicy ochrony wydelegowani przez Wykonawcę do realizacji usługi będą posiadali aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi przynajmniej roczne doświadczenie w sprawowaniu ochrony budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m^2.

4. Zamawiającemu służy prawo żądania zmiany pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usługi bez podania przyczyny takiego żądania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezwłocznej zmiany osób wyznaczonych do realizacji, przy czym nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w ust. 3.

5. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).

6. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia", który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – **załącznik nr 1 do umowy.**

7. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.

8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 8 będzie traktowane jako

niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

11. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

12. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują
w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym.

§ 4
Czas trwania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę, w trybie pisemnym, w okresie jej trwania, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu jej wypowiedzenia.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca, kończącego okres wypowiedzenia.

§ 5
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania Umowy stanowi iloczyn liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę jednego pracownika ochrony, w wysokości _ ___ (słownie …….) PLN netto.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie powiększona o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie wyliczone w sposób określony w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne prawidłowego wykonanie przedmiotu zamówienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania jego zwiększenia ani żądania wynagrodzenia dodatkowego.
5. Określona w pkt 2 cena jednostkowa może ulec zmianie jedynie raz w ciągu obowiązywania umowy nie wcześniej niż 01.01.2020 r w przypadku zmiany:

   1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

   2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zmiana ceny jednostkowej w przypadkach określonych w pkt 5 wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w którym zostaną

wskazane okoliczności uzasadniające zmianę. Wzrost nie może być większy od wzrostu stawki minimalnego krajowego wynagrodzenia.

7. W przypadku gdy zmiana stawki wynagrodzenia dokonywana jest na żądanie Wykonawcy, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 należy przedstawić dodatkowo kalkulację kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy uwzględniających zmianę okoliczności wskazanych w ust. 4 w celu wykazania, że mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Określenie nowej ceny jednostkowej wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.

§ 6
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należne Wykonawcy za dany miesiąc wynagrodzenie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, i posiada nr NIP ……
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, i posiada nr NIP 678-315-23-14.
6. Należności z tytułu powstałej szkody, może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że Wykonawca wskaże inny sposób pokrycia szkody, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 7
Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za szkody Zamawiającego poniesione w mieniu stanowiącym jego własność lub w stosunku do którego Zamawiający posiada inny tytuł prawny i znajdującym się na terenie Obiektu w przypadku gdy szkoda jest wynikiem czynu niedozwolonego Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w polisie ubezpieczeniowej Wykonawcy.

2. Na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione w mieniu stanowiącym własność osób trzecich, które wystąpiły z roszczeniem odszkodowawczym przeciwko Zamawiającemu.

3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie informacje na temat zakresu i wysokości szkody.

4. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy za realizację umowy odpowiada więcej niż jeden podmiot, podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy za realizację umowy odpowiada więcej niż jeden podmiot, podmioty te zobowiązane są posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000 zł każdy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kopie polisy (polis) bez wezwania.

---

* niewłaściwe skreślić

6. W przypadku rażącego niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 15.000 zł. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8
Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
a) udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie Obiektu, dla służb ochrony, których koszt utrzymania został ujęty w wynagrodzeniu umownym określonym w § 5 Umowy;
b) dostarczenie wyników pomiarów elektrycznych wykonanych w pomieszczeniach, gdzie przebywać będą pracownicy Wykonawcy oraz dokonywanie ich okresowej aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
c) zapewnienie w miejscach prowadzenia usługi właściwych warunków sanitarno-higienicznych, a w szczególności właściwego stanu technicznego oraz ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, a także zapewnienia całodobowego dostępu do wody pitnej i pomieszczeń WC;
d) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, zgodnych z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
2. Pierwsze wyniki pomiarów, o których mowa w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu, Zamawiający dostarczy najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
3. Zapewnienie możliwości korzystania przez pracowników ochrony z telefonu do stałych kontaktów z dyspozytorem Wykonawcy, z przedstawicielem Zamawiającego a także z Policją i Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń należy do Wykonawcy.
4. Za stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń użytkowanych przez pracowników Wykonawcy na terenie Obiektu odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania Umowy wyznaczy punkty, w których umieszczone zostaną urządzenia do elektronicznej rejestracji obchodów Obiektu przez pracowników ochrony.
6. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia Obiektu (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż, itp.).
7. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy i do pisemnego zgłaszania wszelkich uwag w zakresie dotyczącym świadczonych usług.
8. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę Obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę nazwy (firmy) Zamawiającego i znaku towarowego Zamawiającego w celach marketingowych, w szczególności poprzez umieszczenie w wykazie Klientów Wykonawcy na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 9
Dodatkowe postanowienia Umowy

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy wynikające ze stosunku objętego Umową rozstrzygać będzie miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:
Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

Data i Podpis Wykonawcy	Data i Podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej**	**Funkcja na obiekcie**	**Nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej**
1			dowódca	
2			pracownik ochrony	
3			pracownik ochrony	
4			pracownik ochrony	
5			pracownik ochrony	
6			pracownik ochrony	
7			pracownik ochrony	
8			pracownik ochrony	
9			pracownik ochrony	
10			pracownik ochrony	

Imię i nazwisko osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników, którzy będą pełnili usługę ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego:

1. …….
2. …….
3. …….

Imię i nazwisko koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony:

1. ……tel. …….

Kraków, dnia ....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

załącznik nr 3A do siwz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Imię i Nazwisko/ Nazwa (firma) Wykonawcy

_____

_____

Adres Wykonawcy

_____

_____

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

_____

Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Informacja o podmiotach udostępniających zasoby Wykonawcy (art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu:
……

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:
…… (należy wskazać odpowiednie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

Informacja o podwykonawcach (art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp) Oświadczam, że na dzień składania ofert następujący podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Nazwa i adres podwykonawcy:
……

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....
(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

załącznik nr 3B do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

_____

_____

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

_____

_____

Działając jako pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oświadczam, że wykonawcy, których reprezentuję:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

_____

Data i podpis Pełnomocnika Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do siwz

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Lp.	**Przedmiot zamówienia**		**Wartość netto wykonanych robót (w PLN)**	**Nazwa odbiorcy usług**	**Daty wykonania robót**	
	Wskazanie budynku użyteczności publicznej podlegającego ochronie	**Powierzchnia użytkowa budynku użyteczności publicznej (nie mniejsza niż 8 000 m^2)**			***Początek*** ***(dzień, miesiąc, rok)***	***Koniec*** ***(dzień, miesiąc, rok)***
1						
2						
…						

Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do siwz

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych**			**Podstawa do dysponowania osobą**
		Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (TAK/NIE)	**Doświadczenie – wskazanie budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej nie mniejszej niż 8 000 m^2**	**Doświadczenie – w latach**	
1.					
2.					
…					

Osoba odpowiedzialna za nadzór:……..

Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym wykazie są prawdziwe, a wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……., dnia …….

……..
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do siwz

Podwykonawca – Grupa interwencyjna

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK 1 W KRAKOWIE

w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres Podwykonawcy: .....

Nr koncesji dot. działalności grupy interwencyjnej…….

Okres obowiązywania koncesji……..

Czas przyjazdu grupy interwencyjnej od chwili zgłoszenia…….

Osoba odpowiedzialna za nadzór dot. przyjazdu grupy interwencyjnej**:……..**

Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym wykazie są prawdziwe, a wyżej wymieniona firma, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……., dnia …….

……..
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

OŚWIADCZAM, ŻE:

- Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej *

- Przynależę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

....

(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)