

## **Rada Nadzorcza**

**spółki Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie  
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:**

### ***Prezesa Zarządu***

***spółki Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie***

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 09:00 do 12:00 do dnia 29 kwietnia 2019 r. w siedzibie Spółki, ul. Ujastek 1 w Krakowie do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne – Prezes Zarządu spółki Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ*”.
2. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data złożenia tego zgłoszenia w siedzibie Spółki. Zgłoszenia przesłane drogą pocztową będą rozpatrywane wyłącznie wówczas, jeżeli wpłyną do siedziby Spółki w terminie wskazanym w pkt 1.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać życiorys (CV) i list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej oraz wypełniony kwestionariusz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a obejmujący następujące oświadczenia kandydata o:
  - a. ukończeniu studiów wyższych,
  - b. posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d. korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - g. zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji oraz w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających przez właściwe służby bezpieczeństwa,
  - h. niekaralności za przestępstwa umyślne oraz czy nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - i. ewentualnym doświadczeniu zawodowym w sektorze, w którym działa Spółka,
  - j. niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo osoby zatrudnionej w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - k. niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- l. niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - m. niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z ewentualnej grupy kapitałowej,
  - n. braku podstaw do uznania, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć pisemne oświadczenie o złożeniu Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii oświadczenia lustracyjnego lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty, itp.).
6. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Otwarcie zgłoszeń kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki nastąpi w siedzibie Spółki w dniu 30 kwietnia 2019 r.
8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wybranymi spośród osób, które przesłały zgłoszenia spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, odbędą się do dnia 10 maja 2019 r. w siedzibie Spółki, ul. Ujastek 1 w Krakowie. Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będzie między innymi:
  - a. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa ta Spółka;
  - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - d. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce;
  - e. wiedza z zakresu rachunkowości, zarządzania projektami i procesami inwestycyjnymi, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania,

zarządzania jakością, analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, *public relations*, zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników.

10. Podstawowe informacje o Spółce, tj. Akt Założycielski Spółki, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, podstawowe dane finansowe za lata 2016 – 2018 będą udostępnione kandydatom w siedzibie Spółki, ul. Ujastek 1 w Krakowie, w dni robocze od dnia 26 kwietnia 2019 r. do dnia 29 kwietnia 2019 r., w sekretariacie Zarządu, w godzinach od 09:00 do 12:00, po wcześniejszym kontakcie tel. + 48 736 623 957.
11. Rada Nadzorcza po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
12. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
13. W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Spółka udostępnia na stronie <http://nca.malopolska.pl> klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o.
14. Rada Nadzorcza zastrzega również, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.