

Technik - Konserwator Obiektu/Elektryk

Miejsce pracy: Kraków

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zajmująca się m.in. zarządzaniem nieruchomościami, poszukuje osoby na stanowisko Technik – Konserwator Obiektu/Elektryk.

Liczba stanowisk – 1; wymiar etatu – 0,5

Opis stanowiska:

- Bieżąca obsługa obiektu, utrzymanie w stanie gotowości eksploatacyjnej systemów i urządzeń technicznych,
- Utrzymanie we właściwym porządku podległych urządzeń, instalacji, sieci oraz pomieszczeń,
- Diagnozowanie awarii i usterek,
- Rozwiązywanie problemów technicznych, związanych ze sprawnością działania podległych urządzeń i systemów,
- Wykonywanie drobnych prac montażowych, naprawczych,
- Zakupy w sklepach typu OBI, Leroy Merlin itp. (uzupełnianie stanu w magazynie o niezbędne rzeczy).

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe techniczne: elektryczne, mechaniczne lub pokrewne,
- Znajomość instalacji elektrycznych, elektrotechnicznych, klimatyzacyjnych, wod.-kan.,
- Umiejętności pracy w zespole,
- Doświadczenie w obsłudze technicznej budynków,
- Posiadanie uprawnień SEP,
- Znajomość obsługi komputera, środowiska MS Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys i list motywacyjny wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych (treść klauzuli wskazana poniżej),
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane uprawnienia.

Oferujemy:

- Umowę o pracę w stabilnej, rozwijającej się firmie,
- Dobre warunki płacowe, adekwatne do umiejętności, zaangażowania i efektów pracy,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres kontakt@nca.malopolska.pl do dnia 27 września 2019 roku.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy od momentu przesłania aplikacji.

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**