

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ MIENIA
ZAMAWIAJĄCEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE
BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK 1 W KRAKOWIE
w okresie od 01 listopada 2020 r. do 31 października 2022 r.**

ZATWIERDZIŁ

Kraków, dnia 09 października 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest przez i na rzecz:

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków,

tel. +48 736-623-958

e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl

adres strony internetowej: <http://nca.malopolska.pl>

NIP: 678-315-23-14, REGON: 123234688

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, która zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „na świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-752) przy ul. Ujastek 1, www.nca.malopolska.pl, e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „na świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie

fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 3) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie w okresie od 1 listopada 2020 roku do dnia 31 października 2022 roku**

Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 17.520

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Ochrona dotyczy dwóch budynków administracyjnych Z i S stanowiących niegdyś Centrum Administracyjne Huty im. Tadeusza Sendzimira. Budynki w dalszej treści SIWZ zwane również „Obiektem”. Budynki te położone są w bezpośrednim sąsiedztwie i połączone są ze sobą podziemnym tunelem.

Dane techniczne budynków:

Budynek S

- powierzchnia całkowita: 10 878 m²
- Kubatura 36 200 m³
- Liczba kondygnacji budynków 4 + 2 podziemne

Budynek Z

- powierzchnia całkowita: 10 632 m²
- Kubatura 31 604 m³
- Liczba kondygnacji budynków 4 + 1 podziemna

Zamawiający zakłada możliwość udzielenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, w trybie zamówienia z wonnej ręki w okresie dwóch lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

- 2) Budynek S stanowi siedzibę Zamawiającego, który jednocześnie pełni funkcję administratora obiektu. W budynku tym znajdują się poza tym siedziby jednostek administracji publicznej:

- 3) W budynku tym znajdują się także sale konferencyjne wykorzystywane do organizacji szkoleń, konferencji i imprez okolicznościowych np. Sylwester. Maksymalna ilość osób, która może brać udział w jednym wydarzeniu wynosi 300.
- 4) W budynku Z obecnie prowadzone są działania o charakterze turystycznym, kulturalno-rozrywkowym oraz związane z realizacją produkcji filmowych.
- 5) Ruch turystyczny w budynkach odbywa się pod nadzorem wykwalifikowanych pracowników w godzinach pracy, od poniedziałku do piątku, poza pracownikami w budynku przebywają interesanci.
- 6) Po zakończeniu urzędowania instytucji najmujących pomieszczenia w budynkach S i Z klucze od pomieszczeń zdawane są na portiernię (do ochrony).

3. Zakres wykonywanej usługi:

- 1) W budynku S przewidziany jest posterunek a służba powinna być pełniona codziennie, całodobowo przez jednego pracownika przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) W budynku Z nie jest przewidziany stacjonarny posterunek, jednak podlega on całodobowemu dozorowi.
- 3) Obchód każdego budynku powinien być 4 razy na dobę w miarę równomiernych odstępach czasowych. Budynek S w części najmowanej przez Komendę Policji, która stanowi około 2/3 całości budynku stanowi wydzielone strefy z ograniczonym dostępem i nie podlega obchodowi i dozorowi ochrony. Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
- 4) ochrona przed włamaniem do obiektu, przed kradzieżą, uszkodzeniem wyposażenia znajdującego się w zasięgu ochrony (w tym pojazdy na dziedzińcu budynków „S” i „Z”);
- 5) skuteczne reagowanie na wszelkie sygnały odbierane od osób przebywających w Obiekcie i pracowników Zamawiającego;
- 6) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej instytucji mieszczącej się w budynku;
- 7) prowadzenie ewidencji wydanych kluczy;
- 8) weryfikowanie formularzy z ewidencją ruchu turystycznego w budynkach „S” i „Z”;
- 9) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia ochrony;
- 10) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności Dyrektora ds. Mienia lub Prezesa Zarządu o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu (pożary, awarie instalacji CO, wod.-kan., itp.);

- 11) zamykanie i otwieranie obiektu o określonych godzinach;
- 12) w godzinach 18:00- 7:00 w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie dziedzińca budynku S oraz wejścia do budynku S wraz z zabezpieczeniem traktów pieszych poprzez posypanie materiałem o działaniu antypoślizgowym (materiał zapewnia Zamawiający);
- 13) wzmożona obserwacja wszystkich osób wchodzących i wychodzących do lub z obiektu poza godzinami pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych;
- 14) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczną zawartość;
- 15) po zakończonej pracy, działalności biur – sprawdzeniu pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, okna, oświetlenie, alarmy itp.;
- 16) wykonywanie cyklicznych, rejestrowanych elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- 17) ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniem osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości uszkodzenia mienia chronionego(m.in. malowania sprayem, wybijania szyb);
- 18) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce dyżurów nieprawidłowości z tym związanych;
- 19) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez pracowników Zamawiającego i najemców;
- 20) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie;
- 21) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na Obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 22) wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego Obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku.
- 23) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- 24) niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.
- 25) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego

wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.

- 26) dokonywanie w ciągu doby przynajmniej 4 krotnie obchodu Obiektu i udokumentowaniem obchodu za pomocą rejestratorów, obchody powinny być w równomiernych odstępach czasowych;
- 27) wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce dyżurów, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą kolidować z przepisami prawa. W szczególności dyspozycje może wydawać Prezes Zarządu i Dyrektor ds. Mienia Zamawiającego.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z układem chronionych budynków - rozkładem pomieszczeń, drogami ewakuacyjnymi itp.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odśnieżania dziedzińca budynku S oraz wejście do budynku w czasie opadów śniegu.
- 30) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym wyznaczy punkty, w których umieszczone zostaną urządzenia do elektronicznej rejestracji obchodów przez pracowników ochrony.

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (kraty, zamki, itp.), a Zleceniobiorca do bieżącego informowania go o konieczności zamontowania naprawy lub wymiany zabezpieczeń.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego oświetlenia obiektu w porze wieczorowo - nocnej. W części nieużytkowanej budynków S i Z w godzinach nocnych światło jest wyłączone. Wyłączenie oświetlenia dotyczy również użytkowanej części budynków, gdzie jednak w godzinach wieczornych i nocnych nie przebywają żadne osoby i nie jest wykonywana w tym czasie praca.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z zasadami zachowania w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia w chronionym obiekcie.
- 5) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej

rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.

6) Zamawiający zapewni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki socjalno-bytowe, a w szczególności pomieszczenie do pełnienia służby (dyżurkę) wyposażoną w podstawowy sprzęt oraz możliwość korzystania z sanitariatu.

7) Zapewnienie możliwości korzystania z telefonu do stałych kontaktów z Wykonawcą, a także z Policją i Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń należy do Wykonawcy.

8) Zamawiającemu służy prawo żądania zmiany pracowników ochrony bez podania przyczyny takiego żądania.

9) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin Obiektu przez Wykonawców. O planowanym terminie wizji należy powiadomić zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem, kontaktując się z sekretariatem Zamawiającego pod numerem telefonu: 736-623-958, bądź mailowo na adres: kontakt@nca.malopolska.pl

10) Wykonawca zapewni dostępny całodobowo serwis telefoniczny oraz mailowy, pod którym Zamawiający będzie mógł w tym w szczególności zgłaszać zlecenia dodatkowe, uwagi i zastrzeżenia co do realizacji usług, zgłaszać szkody oraz monitorować te działania. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłoszenia ze strony Zamawiającego.

5. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące pracowników oraz formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usługi ochrony muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, ze zm.).

2) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – **załącznik nr 1 do umowy i załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 3) Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub inny adekwatny dokument, świadczący o zawiązanym stosunku pracy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 6) W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- 7) Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni z BHP, p.poż. oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez wykonawcę, apteczki pierwszej pomocy oraz środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami a odpowiednimi służbami i kierownictwem zamawiającego oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą.
- 8) Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym. Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 12-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.
- 9) Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
- 10) Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego objęte były w

całym okresie obowiązywania Umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, były niekarane i posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem Umowy.

7. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4-usługi ochraniarskie;

79713000-5 - usługi strażnicze.

8. W postępowaniu zastosowanie ma art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01 listopada 2020 r. do 30 października 2022r.**

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu:

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Dodatkowe podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1228 ze zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 art. 24 Ustawy., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy p.z.p. z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy p.z.p.- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 i 10 Ustawy tj.:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa: a.w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,b.wart.24 ust. 1 pkt 15,c.w art.24 ust. 5 pkt 5-7-jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;*
- 3) *w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wyłączenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

b. spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wymagane jest złożenie koncesji MSWiA wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) do wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wymagane jest wykazanie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na ochronie obiektów i mienia, każda o wartości co najmniej 50 tys. zł netto i dotycząca budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m², z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wymagane jest dysponowanie pracownikami ochrony i posiadającymi przynajmniej roczne doświadczenie w sprawowaniu ochrony budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m².
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń dokumentów oraz stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

XII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru **załącznik nr 1**,
- 2) projekt umowy, który musi być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę – **załącznik nr 2**,
- 3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 4) oświadczenie, o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. - **załącznik nr 3**,
- 5) koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, której mowa w rozdziale 4 „Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności” ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.),
- 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na ochronie fizycznej obiektów, każda o wartości co

najmniej 50 tys. zł netto i dotycząca budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m², z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **-załącznik nr 4.**

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a; zawierające opinię (referencje) że zamówienie zostało wykonane należycie oraz wskazujące, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą.
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usługi ochrony oraz osób odpowiedzialnych za nadzór- **załącznik nr 5.**
- 8) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 9) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa musi opiewać na kwotę **minimum 1.000.000 zł** i być ważna przynajmniej na okres związania ofertą. Po podpisaniu umowy wykonawca będzie zobowiązany posiadać przedmiotową polisę podczas całego okresu wykonywania umowy i dostarczać jej kopię bez wezwania Zamawiającego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., Wykonawca składa dodatkowo następujące dokumenty:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 Ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie wskazanym na wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art.22 ust.1 Ustawy. polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale XII niniejszej specyfikacji.

6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału specyfikacji, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zastała zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty;
- 4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 2 oraz pkt 3 - dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty/oświadczenia składane są wspólnie;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) W przypadku gdy po stronie Wykonawcy za realizację umowy odpowiada więcej niż jeden podmiot, podmioty te zobowiązane są posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000 zł każdy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kopie polisy (polis) bez wezwania.

11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z treścią § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz.231), przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp;
- e) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIII SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, ale ze względu na krótki okres zaleca się korespondencje w formie elektronicznej
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl
4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
5. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej zamawiającego (<http://nca.malopolska.pl>) w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą wykonawcom w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
6. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ; Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- a) w toku oceny i badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych;
- b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- c) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- d) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- e) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena potwierdzi rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) lub przepisów Kodeksu cywilnego - w przypadku pełnomocnictwa.

XIV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Stanisław Kołodziejczyk – Dyrektor ds. Mienia, tel. 694-734-573 (kwestie związane z przedmiotem zamówienia, kwestie proceduralne).

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
6. Wymaga się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (formularz „OFERTA” wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową), oraz spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wymagane dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z podpisem Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zaleca się, aby oferta była umieszczona w 2 zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków oraz oznakowana następująco:

„OFERTA – OCHRONA BUDYNKÓW ADMINISTRACYJNYCH PRZY UL. UJASTEK”. NIE OTWIERAĆ.

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

12. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- a) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem **WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane** w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
- b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 10 z dopiskiem „**ZMIANY**”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

13. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch oddzielnych częściach jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

15. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, Budynek S, kl. C, II piętro) do dnia **19 października 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19 października 2020 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków, Budynek S, kl. C, II piętro).
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę(y) firmy oraz adres(y) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien określić cenę wykonania usługi (z VAT) przy założeniu ilości roboczogodzin wskazanych w pkt IV.1. SIWZ. W ofercie należy podać także przyjętą do ustalenia ceny stawkę za roboczogodzinę. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania Umowy będzie stanowić iloczyn liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony.
3. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

XX INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (100%)**. Oceny dokonywać będzie Zamawiający stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę brutto i złożona przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**najniższa cena brutto
wśród ofert**

_____ X 100 punktów = SUMA PUNKTÓW
**cena brutto
oferty ocenianej**

XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania, -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XX. 1.1 i 1.4 na stronie internetowej (www/nca.malopolska.pl).
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony faksem /pocztą elektroniczną o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
9. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do sądu określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).

**XXV W INNYCH SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY.**

ZAŁĄCZNIKI :

Nr1- oferta

Nr2- projekt umowy

Nr3-Oświadczenia

Nr4- wykaz usług

Nr5-wykaz osób

Nr 6- oświadczenie dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej