



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Nowe Centrum Administracyjne](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [REGON 123234688; NIP 6783152314](#)  
[Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie](#)

Adres pocztowy: [ul. Ujastek 1](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [31-752](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [ul. Basztowa 22, pokój nr 271](#)  
[Kraków](#)

Tel.: [+48 514484220](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: [kontakt@nca.malopolska.pl](mailto:kontakt@nca.malopolska.pl)

Faks:

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://nca.malopolska.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres**

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[jednoosobowa spółka Skarbu Państwa](#)

### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☒ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☒ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zaprojektowanie i przebudowa (budowa) budynków przy ulicy Ujastek 1 w Krakowie wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                     |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                    | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input type="radio"/> Usługi      |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                      | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Leasing                    |                                   |
|                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |                                   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Kraków

Kod NUTS: PL21

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie i przebudowa (budowa) kompleksu budynków przy ulicy Ujastek 1 w Krakowie wraz z położonymi na terenie działki obiektami i infrastrukturą (w tym placu między budynkami) oraz wybudowanie miejsc parkingowych i potencjalne zagospodarowanie działek sąsiednich, będących własnością Zamawiającego na cele komercyjne („Inwestycja”).

Zamawiającym jest spółka Nowe Centrum Administracyjne spółka z o.o. – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa.

Podstawowe informacje o kompleksie 2 budynków:

- Rok zakończenia budowy: 1955
- Powierzchnia użytkowa budynków: 16 662
- Powierzchnia zabudowy budynków 5652
- Kubatura budynków 67804
- Liczba kondygnacji budynków 4 + podziemna

• Dane dotyczące działek :

- o 1/320 o pow. 0,7536 ha
- o 1/600 o pow. 0,0119 ha
- o 1/601 o pow. 1,0679 ha
- o 1/602 o pow. 0,1851 ha
- o 1/604 o pow. 1,1295 ha
- o 1/606 o pow. 0,7988 ha
- o 1/608 o pow. 0,0021 ha
- o 1/609 o pow. 0,0213 ha
- o 1/610 o pow. 0,7439 ha
- o 1/612 o pow. 0,2499 ha
- o 297/1 o pow. 0,1430 ha
- o 32/1 o pow. 0,1236 ha
- o 32/2 o pow. 0,7367 ha
- o 32/3 o pow. 0,0985 ha
- o łącznej powierzchni 6,0658 ha obr. 20 jedn. ew. Kraków – Nowa Huta

Celem planowanej przebudowy jest stworzenie nowoczesnego centrum administracyjnego, do którego przeniesionych zostanie 7 jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie małopolskim oraz część Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego („MUW”). Planuje się, że po dokonaniu przebudowy, powstanie zintegrowany kompleks, który zapewni dobre warunki pracy dla około 1.200 pracowników oraz korzystne warunki obsługi klientów administracji publicznej. W kompleksie budynków zostaną przewidziane dodatkowe funkcje, w tym w szczególności:

- Magazyny (w tym archiwum)
- Miejsca parkingowe
- Restauracja / kawiarnia
- Niewielkie muzeum / interaktywna wystawa związane z charakterem i historią Nowej Huty;
- Usługi (np. bank)

Zamawiający dopuszcza zagospodarowanie części działek, których jest właścicielem na cele komercyjne, o ile będzie to zasadne w toku realizacji Inwestycji.

Celem Zamawiającego jest także przeprojektowanie i przebudowa kompleksu budynków, która:

- Stworzy innowacyjny, energooszczędny zespół obiektów, na potrzeby nowoczesnej administracji publicznej (klasa minimum B+);

- Zapewni jak najlepsze walory funkcjonalne budynków, w tym optymalizację ergonomii pracy dla pracowników MUW oraz warunków obsługi interesantów;
  - Zapewni elastyczność rozwiązań funkcjonalnych, która pozwoli na ich dostosowanie w razie zmieniających się potrzeb i wymagań;
  - Uwzględni charakter i historię miejsca oraz walory architektoniczne istniejących budynków;
  - Będzie wizytówką rozpoczętego procesu rewitalizacji Nowej Huty.
- Finansowanie przedsięwzięcia nastąpi ze środków własnych Zamawiającego, w tym ze środków pozyskanych ze sprzedaży nieruchomości obecnie wykorzystywanych przez jednostki administracji zespolonej MUW lub innych rozliczeń z Wykonawcą. Zamawiający zamierza w trakcie Dialogu Konkurencyjnego przedyskutować z potencjalnymi Wykonawcami możliwość: 1) etapowania Inwestycji w miarę pozyskiwania środków ze sprzedaży obecnie wykorzystywanych nieruchomości, 2) przyjęcia innych rozwiązań rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w oparciu o przejęcie istniejących nieruchomości lub odroczonej płatności na rzecz Wykonawcy, 3) ograniczenia lub zmiany zakresu inwestycji.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	45100000	
	45200000	
	45300000	
	45400000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☐ nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy) 70 000 000 zł netto

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo

Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

##### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :  
w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:    ☐ tak    ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: 01/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/08/2024 (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

Wadium należy wnieść w terminie 14 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Wysokość wadium zostanie ustalona w zaproszeniu do składania ofert jako iloczyn wartości zamówienia określonej na podstawie rozwiązań przyjętych w wyniku prowadzonego dialogu oraz stawki 3%.  
W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych lub udzielenia zamówienia w częściach, kwotę wadium zostanie ustalona proporcjonalnie.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☐ nie

*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z metodą zero – jedynkową: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunki określone w pkt 4 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

B. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty:

1. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

2. potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

Uwaga! Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)



- wartość przychodów ze sprzedaży lub zrównanych z nimi – min. 100 mln zł – średniorocznie za 3 ostatnie lata  
- wartość zysku netto – w żadnym roku nie mogą wykazać straty w ciągu ostatnich 3 lat  
- nadwyżka kapitałów własnych nad zobowiązaniami i rezerwami na zobowiązania w ciągu ostatnich 3 lat

zamawiający wymaga złożenia skonsolidowanych (albo jednostkowych, jeżeli Wykonawca nie ma obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i zbadanych przez biegłego rewidenta (o ile obowiązek takiego badania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa) sprawozdań finansowych za ostatnia 3 lata, w tym za rok 2014, o ile takie sprawozdanie zostało przygotowane, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie krótszy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (inwestycja otrzymała pozwolenie na użytkowanie), co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup> każdy  
2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (inwestycja otrzymała pozwolenie na użytkowanie), co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m<sup>2</sup>, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalności wewnątrz budynku;  
3) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (inwestycja otrzymała pozwolenie na użytkowanie), co najmniej jedną pracę polegającą na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie

zamawiający wymaga złożenia:

1) wykazu robót budowlanych i prac projektowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót/usług, określających, czy roboty/usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa powyżej są:  
- poświadczenie,  
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.  
2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;  
3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup>.

4) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (inwestycja otrzymała pozwolenie na użytkowanie), co najmniej jedną pracę polegającą na zaprojektowaniu przebudowy- w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m<sup>2</sup>, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalnego wewnątrz budynku;

1) dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy (kierownika zespołu kierowników robót branżowych), posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub równoważne) oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy i kierowaniu robotami budowlanymi, w tym kierowanie robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowie min. 2 budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup> każdy, w tym co najmniej jednego budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup>

b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równoważne) oraz posiadającą, co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności,

c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne) oraz posiadającą, co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności,

d) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne) oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta, w tym przy co najmniej min. 2 budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup> każdy, w tym co najmniej jednego budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup>,  
e) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub równoważne) oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta, w tym przy co najmniej jednym projekcie przebudowy budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m<sup>2</sup>, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalnego wewnątrz budynku.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:    ☐ tak    ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:    ☐ tak    ☐ nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☐ Otwarta  
☐ Ograniczona  
☐ Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)  
☐ Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### ☒ Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do etapu Dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę punktową spełniania warunków, o których mowa w sekcji III. Ocena punktowa spełnienia w/w warunków zostanie dokonana w następujący sposób: 1) Warunek zrealizowania robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m2 każdy – waga 30 %; Zasady oceny: Za każdą zrealizowaną robotę budowlaną w zakresie budowy lub przebudowy budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej lub budynku biurowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U.2002.75.690) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15.000 m2 każdy, zgodnie ze sporządzonym wykazem Wykonawca otrzyma 1 pkt (maks. 20 pkt). Ocena punktowa spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  $P1 = \text{liczba punktów badanego wniosku} / \text{max liczba punktów uzyskanych wśród badanych wniosków}$  2) Warunek zrealizowania robót budowlanych w zakresie przebudowy - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m2, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalnego wewnątrz budynku. – waga 40 %; Zasady oceny: Za każdą zrealizowaną robotę budowlaną w zakresie przebudowy budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m2, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalności wewnątrz budynku, zgodnie ze sporządzonym wykazem Wykonawca otrzyma 1 pkt (maks. 20 pkt). Ocena punktowa spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  $P2 = \text{liczba punktów badanego wniosku} / \text{max. liczba punktów uzyskanych wśród badanych wniosków}$  3) Warunek zrealizowania pracy polegającej na zaprojektowaniu przebudowy- w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) – budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m2, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalności wewnątrz budynku. – waga 30 %; Zasady oceny: Za każdą zrealizowaną pracę polegającą na zaprojektowaniu przebudowy budynku wybudowanego nie później niż w 1958 roku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 7.000 m2, przy czym zakres przebudowy obejmował zmianę układu przestrzennego i funkcjonalności wewnątrz budynku,

zgodnie ze sporządzonym wykazem Wykonawca otrzyma 1 pkt (maks. 20 pkt). Ocena punktowa spełnienia warunku zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  $P3 = \text{liczba punktów badanego wniosku} / \text{max. liczba punktów uzyskanych wśród badanych wniosków}$  Na podstawie oceny spełnienia obydwu warunków Zamawiający dokona łącznej oceny punktowej spełnienia warunków zgodnie ze wzorem:  $P = 30\% * P1 + 40\% * P2 + 30\% * P3$  Jeżeli na podstawie powyższej oceny, nadal nie udałoby się wyłonić 5 Wykonawców ze względu na fakt, że poszczególni Wykonawcy uzyskaliby taką samą liczbę punktów na podstawie oceny wyżej wymienionego kryterium, przez co liczba wybranych Wykonawców byłaby większa niż 5, Zamawiający dopuści do dalszego udziału w postępowaniu wszystkich tych Wykonawców. Przy ocenie doświadczenia wykonawcy na potrzeby utworzenia listy rankingowej, Zamawiający przyzna dodatkowy punkt za każdą samodzielnie wykonaną robotę budowlaną/usługę - bez powoływania się na doświadczenia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:** *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

#### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

☐ Najniższa cena

*albo*

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

☒ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

##### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak, jeżeli dotyczy)* Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### **IV.3) Informacje administracyjne:**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** *(jeżeli dotyczy)*

##### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie  
informacyjne

☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:** (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 08/05/2015 Godzina: 11:00

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:                      Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 08/05/2015 Godzina: 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:** (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data :                      (dd/mm/rrrr)                      Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający wyjaśnia, że ostateczny przedmiot i zakres zamówienia zostanie określony po przeprowadzeniu dialogu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.
4. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej zostanie podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji zamówienia określonego w ogłoszeniu. Informacja o ewentualnym skróceniu zostanie podana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- 6.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Nowe Centrum Administracyjne Sp.z o.o., ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków.
- 6.3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl.
7. Forma oświadczeń i dokumentów:  
Wszystkie dokumenty wymienione w sekcji III.2) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie oryginału,
  - 2) wniosek musi być złożony w formie oryginału,
  - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów musi być złożone w formie oryginału,
  - 4) informacja o przynależności (bądź braku przynależności) do grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału,
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w sekcji/pkt III.2.1) B.2.b-g składa:

a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.

2) W takim przypadku – oprócz dokumentów i oświadczeń wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1). Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie

w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu znajduje się w punkcie II.1.5) ogłoszenia.

12. Wzory dokumentów:

a) Wykazy robót budowlanych/prac projektowych, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 1ABC do o ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>),

b) Wykaz osób, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 2 do o ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>),

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 3AB do o ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>),



d) Dokument potwierdzający niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący odpowiednio załącznik nr 4 AB do ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>),

e) Dokument potwierdzający niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>),

f) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy wypełnić i złożyć w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia, zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.nca.malopolska.pl>).

13. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks:

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji;
  - 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1-3;
  - 5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - 6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem).
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczone wpis.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :                                              i:                                              Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.