

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz powierzchni objętej zamówieniem wraz z częstotliwością wykonywania usługi:

Opis	Klatka A	Klatka B	Klatka C	Klatka D	Korytarze	Pokoje biurowe	toalety	sala teatralna	Dziedziniec/ zamiatanie i czyszczenie na sucho	Suma powierzchni w m ² - suma wierszy
1. 3 piętro	92,60	92,40	92,20	92,70			42,00			
2. 2 piętro	94,72	86,54	88,44	94,85	8,43	150,28	7,43			
3. 1 piętro	94,53	87,68	94,01	94,48		55,57	13,44	472,31		
4. parter	34,42	34,31	33,80	34,21			13,82	423,43	1 111	
5. piwnica	34,21	34,32	34,21	33,91	198,73					
6. Razem	350,48	335,25	342,66	350,15	207,16	205,85	76,69	895,74	1 111	3 874,98
Częstotliwość wykonywania usługi w zakresie powierzchni określonych w wierszu 1-5										
7. 1 w miesiącu						55,57		895,74		951,31
8. 1 x w tygodniu	126,81	335,25	342,66	126,61	207,16	150,28	49,43		1 111	2 449,20
9. 2x tygodniu	223,67			223,54			27,26			474,47
10. Razem w m ²	350,48	335,25	342,66	350,15	207,16	205,85	76,69	895,74	1 111	3 874,98

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W ZAKRES USŁUG

„Świadczenie usługi stałego kompleksowego utrzymywania porządku w Budynku „S” oraz terenie okalającym, położonym w Krakowie przy ul. Ujastek 1” polegać będzie na:

1. Prace porządkowe będą wykonywane w dniach tygodnia i godzinach ustalonych z Zamawiającym
2. Usługa sprzątania w strefach niedostępnych jest wykonywana w godzinach od 8.00 do 15.00 uzgodnionych z Zamawiającym, w obecności pracowników ze względu na bezpieczeństwo dokumentów tajnych i poufnych.
3. Sprzątanie sali teatralnej i przynależnych korytarzy hali i łazienek, oraz sal bankietowych i konferencyjnych, odbywać się będzie raz w miesiącu w ustalonym z Zamawiającym dniu. W przypadku konieczności sprzątania częściej niż raz w miesiącu w/w pomieszczeń będzie to każdorazowo zgłaszana przez Zamawiającego.
4. Zgłaszanie na bieżąco portierowi usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności, m.in. uszkodzeń instalacji wodnej, elektrycznej oraz innych uszkodzeń
5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
6. Klucze wydawane będą przez portiera z portierni lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Po wykonanych czynnościach w danym pomieszczeniu, osoby wykonujące usługę zobowiązana jest do zamknięcia okien, wyłączenia światła (także na korytarzach i w toaletach), zamknięcia pomieszczeń.
8. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są w trakcie realizacji zamówienia do noszenia jednolitych strojów (zgodnych z wymogami BHP) z nazwą/logo Wykonawcy.
9. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy do pojemników ustawionych w wiacie śmietnikowej wg następujących zasad:

- a. pojemnik żółty - metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- b. pojemnik zielony (szkło) — opakowania szklane,
- c. pojemnik niebieski brązowy- odpady biodegradowalne
- d. pojemnik niebieski- papier i tektura
- e. pojemni czarny- zmieszane odpady komunalne

Wymagane jest usunięcie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku, Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących, prątkobójczych, bakteriobójczych i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, szczotek do wc, mydła w płynie - dostosowanych do urządzeń Zamawiającego, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy. Odzież roboczą, środki higieny dla pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza Wykonawca. Wykonawca dostarczy oraz zapewni wymianę (w przypadku zepsucia) dozowników na w/w środki higieniczne.

11. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:

Wszystkie używane przez Wykonawcę preparaty myjące i środki dezynfekujące powinny posiadać atesty.

- a. preparaty myjące powinny posiadać:

- łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni;
 - brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
 - brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
 - roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności)
 - posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych;
- b. preparaty do konserwacji powierzchni powinny;
- być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy,
 - posiadać właściwości antypoślizgowe,
 - posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
- c. preparaty dezynfekcyjne:

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (toalety, umywalki) oraz powierzchni stanowisk obsługi klientów. Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

- właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni;
- wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów — brak narastania oporności,
- kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych,
- brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających),
- jak najniższym stopniem toksyczności,

- brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług.
13. Używane przez Wykonawcę środki do realizacji zamówienia muszą spełniać kryteria doboru środków. Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania bądź atestów PZH, bądź kart charakterystyki, deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenia do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany preparatów myjących i środków dezynfekujących w przypadku, gdy nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p/poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- wskazywania do sprzątania pomieszczeń po remontach,
 - zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w przypadku pomieszczeń remontowanych, modernizowanych, przebudowywanych i przylegających do nich,
 - w przypadku wykonywania przez Zamawiającego drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi,
 - po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi w uzgodnieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach.
16. Zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował również dostarczenie i wymianę papieru toaletowego i ręczników jednorazowych w toaletach. Ponadto Zamawiający zleca Wykonawcy podczas sprząwania pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego każdorazowe sprząwanie kuchni oraz mycie naczyń kuchennych.

PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TAB.I

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Powierzchnie klatek schodowych , pomieszczeń biurowych, toalet, sali teatralnej . korytarzy, powierzchni zewnętrznej dziedzińca (prowadzenie harmonogramu sprzątnia z w formie tabeli w każdej łazience). Dla każdej toalety powinna być prowadzona kartoteka z wyszczególnieniem każdego sprzątnia oraz osoby sprzątnącej		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	Każdorazowo podczas sprzątnia każdej powierzchni z umywalką	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B, F, V)
Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
lustra	Każdorazowo podczas sprzątnia każdej powierzchni z lustrem	Preparat myjący do powierzchni szklanych i dezynfekujący
podłogi	Zgodnie z harmonogramem w tabeli	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	Każdorazowo podczas sprzątnia każdej powierzchni wyposażonej w kosze na śmieci	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Parapety wewnętrzne	Każdorazowo podczas sprzątnia każdej powierzchni	Preparat myjący

Klamki, wyłączniki oświetlenia, gniazdka,	Mycie podczas każdego sprzątnia powierzchni jednak nie rzadziej niż co tydzień	Preparat myjący i dezynfekujący
Ozonowanie pomieszczeń biurowych	1 raz w miesiącu	Ozonator, urządzenie do wytwarzania ozonu
Okna i parapety zewnętrzne	2 razy w roku tj.: w miesiącu kwietniu i październiku , we wszystkich pomieszczeniach sprzątnych niezależnie od częstotliwości. Mycie okien z obu stron.	Preparat do mycia szyb, Preparat myjący
Lampy, drzwi, framugi, grzejniki, listwy osłonowe	1 raz w miesiącu	Preparat myjący, konserwujący do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Ściany, lamperie	Mycie co kwartał	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	Mycie co miesiąc	Preparat myjący
Pranie wykładziny biurowej	1 raz w kwartale	Odkurzacz piorący
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Pranie dywanów, chodników,- 4 szt. o wymiarach 90 cm x150 cm	1 raz w miesiącu	Pranie środkami chemicznymi

Zamawiający ma prawo do zmiany harmonogramu (dni) przy zachowaniu częstotliwości sprzątnia.