

Kraków, dnia 14.11.2023 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Przedmiot Zamówienia:**

**„Usługa stałego kompleksowego utrzymywania porządku w budynku „S” i „Z” oraz terenie okalającym, położonym w Krakowie przy ul. Ujastek 1”**

### **Rodzaj zamówienia:**

Usługi utrzymania porządku i czystości

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o.  
ul. Ujastek 1  
31-752 Kraków

#### **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych” w trybie zapytania ofertowego.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa stałego kompleksowego utrzymywania porządku w Budynku „S” i „Z” oraz terenie okalającym, położonym w Krakowie przy ul. Ujastek 1. Obiekty będące przedmiotem zamówienia wpisane są do Rejestru Zabytków i podlegają nadzorowi Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Obszar sprzątnięcia oraz częstotliwość sprzątnięcia określone są w załączniku do umowy oraz w załączniku kalkulacji ceny nr 1A. Na wszystkie środki czystości służące do wykonania usługi niezbędne są atesty zezwalające na używanie ich na terenie Polski. Ponadto Zamawiający wymaga dwukrotnego w ciągu okresu zamówienia mycia wskazanych okien i przeszkleń (ok. 120 m<sup>2</sup>) oraz dyspozycji do usług porządkowych pracownika w ilości 2 godzin miesięcznie. Teren okalający budynki należy sprzątać z częstotliwością jeden lub dwa razy w tygodniu (oznaczone w załączniku), natomiast opróżnianie koszy powinno odbywać się codziennie. Zamawiający ma prawo w przypadku niewykorzystania pełnych 2 godzin pracy w danym miesiącu przenieść te godziny na miesiące następne. Szczegóły zamieszczone są w załączniku do wzoru umowy oraz w załączniku kalkulacji ceny. W załącznikach są przedstawione obszary budynku i jego otoczenia podlegające sprzątnięciu, przy czym kolorystyka określa częstotliwość sprzątnięcia. Zamawiający wymaga, aby sala teatralna, hol oraz foyer na parterze i pierwszym piętrze były sprzątnięte przynajmniej jeden raz w miesiącu maszynowo (częstotliwość sprzątnięcia tej powierzchni jest 2 x w miesiącu, zgodnie z załącznikami).

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

#### **5. Warunki realizacji zamówienia, w tym termin (okres) jego realizacji:**

Termin realizacji usługi jest w okresie 01.12.2023 do 30.11.2024. Nie mniej, każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowych zamówień wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy tj. zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z podwykonawców.

Wykonawca podczas składania oferty oraz całego okresu wykonywania usługi powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od prowadzonej działalności w wysokości 500.000 zł. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy oraz załączniku 1A.

**6. \*Szczególne wymogi w zakresie powiązań kapitałowych lub osobowych**

Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty Wykonawca oświadczył o ewentualnych powiązaniach kapitałowych z Zamawiającym.

**7. \*Warunki możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia (udziału w postępowaniu)**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia, polegająca na wykonywaniu w ciągu ostatnich 12 miesięcy usługi sprzątnięcia obiektu o powierzchni przynajmniej 4.000m<sup>2</sup> oraz osoby wykonujące usługę powinny przynajmniej przez rok świadczyć usługę na takim obiekcie,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym brak zalegania z płatnością składek ZUS oraz płatnością podatków,
- d) dokonali wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem Zamówienia.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres siedziby / inny adres korespondencyjny wskazany w formularzu oferty

Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: **kontakt@nca.malopolska.pl**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Czekał oraz Pan Stanisław Kołodziejczyk **tel. 736-623-958** w godz. 9.00-13.00

Przypominamy o obowiązkowym wykonaniu wizji lokalnej przez Wykonawcę. W tym celu konieczne jest ustalenie terminu ze spółką.

**9. Wymagania dotyczące Wadium**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł.** Wpłata wadium powinna odbyć się na rachunek bankowy prowadzony przez Zamawiającego w banku Polska Kasa Opieki S.A nr **59 1240 4650 1111 0010 6027 7003** . Wykonawca do złożonej oferty przedstawia potwierdzenie przelewu wadium. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na rachunek bankowy z którego nastąpiła wpłata wadium.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie pisemnej.**

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty), oraz załącznikiem 1A- kalkulacją ceny
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta powinna zawierać potwierdzenie wpłacenia wadium

5) Podanie na odrębnym oświadczeniu, iż Wykonawca dokonał wizji lokalnej, z podaniem terminu kiedy została dokonana

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty składane:

w formie pisemnej należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, lub przekazać na jego adres w inny sposób, tj. Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków (Budynek S, klatka C, II piętro); **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2023 r. do godz.9.00, z podaniem na tytule koperty „Zapytanie ofertowe na usługę sprzątnia budynków S i Z”**. Składanie ofert w biurze możliwe jest w dniach roboczych w godzinach 8.00-13.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi 24.11.2023 r. o godzinie 9.30 w siedzibie Zamawiającego.

**12. Wymagany termin związania ofertą:** 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert

#### **13. Kryteria oceny ofert**

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena netto określona w Formularzu Oferty.

#### **14. Informacje pozostałe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy (zamknięcia postępowania bez wyboru) bez podawania przyczyn lub rezygnacji z zawarcia Umowy po dokonanych wyborze, w tym bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawców (w tym za dokonanie wyboru innego Wykonawcy).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

#### **15. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 1A- Wzór kalkulacji ceny – do uzupełnienia przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Wzór umowy