

## **Specjalista ds. marketingu**

### **Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o. poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Specjalisty ds. marketingu**

Liczba stanowisk – 1; wymiar etatu – 1,0; umowa o pracę

#### **Opis stanowiska:**

- prezentacja nieruchomości dla potencjalnych klientów;
- procedowanie umów w powierzonym zakresie (umowy najmu, usługi);
- zarządzanie komunikacją w mediach społecznościowych (planowanie, aktualizacja i tworzenie contentu, obsługa komentarzy i wiadomości);
- poszukiwanie nowych możliwości promocji i inicjatyw marketingowych;
- mierzenie efektywności działań marketingowych;
- nawiązywanie nowych kontaktów handlowych;
- stały bieżący kontakt z klientami Spółki;
- budowa atrakcyjnego wizerunku Spółki;
- wykonywanie innych zadań związanych z kształtowaniem pozytywnego obrazu Spółki na zewnątrz.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z koordynacją działań marketingowych lub promocyjnych;
- doświadczenie w realizacji projektów marketingowych;
- umiejętność redagowania tekstów informacyjno-promocyjnych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- prawo jazdy kat. B;
- zdolności negocjacyjne;
- komunikatywność;
- samodzielność;
- umiejętności organizowania pracy własnej;
- kreatywność;
- mile widziane doświadczenie w rynku nieruchomości.

#### **Warunki pracy:**

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze; siedziba Spółki mieści się w budynku zabytkowym w Krakowie przy ul. Ujastek 1; pokój znajduje się na II piętrze; budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres: [kontakt@nca.malopolska.pl](mailto:kontakt@nca.malopolska.pl) lub składać w siedzibie Spółki Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o., ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy od momentu przesłania aplikacji.

**Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy,  
że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**