

Kraków, dnia 13.11.2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot Zamówienia:

„Usługa stałego kompleksowego utrzymywania porządku w budynku „S” i „Z” oraz terenie okalającym, położonym w Krakowie przy ul. Ujastek 1”

Rodzaj zamówienia:

Usługi

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nowe Centrum Administracyjne Sp. z o.o.
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych” w trybie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego, kompleksowego utrzymywania porządku w Budynku „S” i „Z” oraz terenie okalającym budynki, położonym w Krakowie przy ul. Ujastek 1. Obiekty te wpisane są do Rejestru Zabytków i podlegają nadzorowi Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 2) Obszar sprzątnia, powierzchnia oraz częstotliwość sprzątnia określone są w formularzu kalkulacji ceny stanowiącym załącznik nr 1A do zapytania ofertowego. W załączniku są przedstawione obszary budynku i jego otoczenia podlegające sprzątniu, przy czym kolorystyka określa częstotliwość sprzątnia. Zamawiający wymaga, aby sala teatralna, hol oraz foyer na parterze i pierwszym piętrze były sprzątane przynajmniej jeden raz w miesiącu maszynowo (częstotliwość sprzątnia tej powierzchni jest 2 x w miesiącu, zgodnie z załącznikami). Teren okalający budynki należy sprzątać z częstotliwością jeden lub dwa razy w tygodniu (oznaczone w załączniku), natomiast opróżnianie koszy powinno odbywać się codziennie.
- 3) CPV:
90910000-9 Usługi sprzątnia
- 4) Ponadto Zamawiający wymaga:
 - używania do realizacji usługi wyłącznie środków czystości posiadających atesty zezwalające na używanie ich na terenie Polski;
 - dwukrotnego, w ciągu okresu zamówienia, mycia wskazanych okien i przeszkleń, o łącznej powierzchni ok. 120 m²;
 - dyspozycji do wykonywania usług porządkowych pracownika w ilości 2 godzin pracy miesięcznie, przy czym Zamawiający ma prawo – w przypadku niewykorzystania pełnych 2 godzin pracy w danym miesiącu – przenieść te godziny na miesiące następne.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 20% w stosunku do łącznej wartości zamówienia podstawowego, w przypadku konieczności zlecenia dodatkowych usług sprzątnia, objętych przedmiotem zamówienia, np. zwiększenia częstotliwości sprzątnia lub zlecenia dodatkowych godzin pracy. Zlecenia dodatkowe realizowane będą w oparciu o postanowienia umowy i rozliczane zgodnie ze stawkami podanymi w kalkulacji ceny, stanowiącej załącznik do umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa zwiększenia zakresu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, a tym samym nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

Nowe Centrum Administracyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie

ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków

NIP: 678-315-23-14 REGON: 123234688 KRS 0000532625

Kapitał zakładowy: 38.528.700 zł

numer rachunku bankowego: 59 1240 4650 1111 0010 6027 7003

internet: <http://nca.malopolska.pl/> e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl

- 6) Uwaga! Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujastek 1 w Krakowie, w terminie ustalonym w Zamawiającym w godz. 9:00-12:00.

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Stanisławem Kołodziejczykiem, nr tel. 736-623-958.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie brał udziału w wizji lokalnej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Warunki realizacji zamówienia, w tym termin (okres) jego realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy, od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.11.2025 r. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z podwykonawców.

Wykonawca podczas całego okresu wykonywania usługi powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy oraz załączniku nr 1A.

6. Szczególne wymogi w zakresie powiązań kapitałowych lub osobowych

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty Wykonawca oświadczył o ewentualnych powiązaniach kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobą(ami) upoważnioną(y) do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą(ami) wykonującą(y) w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i/lub przeprowadzeniem procedury Wykonawcy, a Wykonawcą lub osobą(ami) upoważnioną(y) do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, polegające na:

- 1) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 2) posiadaniu statusu wspólnika w spółce cywilnej lub osobowej,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wybór Wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo w ww. wymienionym zakresie, jest możliwy jedynie wówczas, gdy nie zaistniały jakiegokolwiek okoliczności uzasadniające zarzut lepszego traktowania takiego Wykonawcy. Brak poinformowania w ofercie przez Wykonawcę o istniejącym powiązaniu kapitałowym lub osobowym powoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty takiego Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Warunki możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia (udziału w postępowaniu)

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub w dalszym ciągu wykonują, co najmniej 1 usługę sprzątnięcia obiektu o powierzchni minimum 1 000 m² przez okres co najmniej 6 miesięcy. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do

Nowe Centrum Administracyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków

NIP: 678-315-23-14 REGON: 123234688 KRS 0000532625

Kapitał zakładowy: 38.528.700 zł

numer rachunku bankowego: 59 1240 4650 1111 0010 6027 7003

internet: <http://nca.malopolska.pl/> e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl

zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi oraz wskazanie uzasadnionych obiektywnych przyczyn braku przedstawienia dowodów.

- 2) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
- 3) odbyli wizję lokalną, o której mowa w 3 zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

Ocena ofert co do spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty przedłożone w ofercie Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres siedziby/ inny adres korespondencyjny wskazany w formularzu oferty

Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: kontakt@nca.malopolska.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Czekaj oraz Pan Stanisław Kołodziejczyk tel. 736-623-958 w godz. 9.00-13.00

9. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000 zł. Wpłata wadium powinna odbyć się na rachunek bankowy prowadzony przez Zamawiającego w banku Polska Kasa Opieki S.A nr 59 1240 4650 1111 0010 6027 7003. Wykonawca do złożonej oferty przedstawia potwierdzenie przelewu wadium.

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na rachunek bankowy z którego nastąpiła wpłata wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie pisemnej**.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN

Oferta powinna być:

- 1) Sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty), oraz załącznikiem 1A (kalkulacja ceny).
Oferty niezawierające kalkulacji ceny, sporządzonej wg załącznika nr 1A nie będą rozpatrywane.
- 2) Musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
- 3) Podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu;
W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Oferty niepodpisane w sposób wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - potwierdzenie wpłacenia wadium

— wykaz usług wraz z dowodami ich należytego wykonania

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie **oznaczonej tytułem postępowania: „Zapytanie ofertowe na usługę sprzątania budynków S i Z”**, lub przekazać na jego adres tj. Nowe Centrum Administracyjne sp. z o.o. ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków (Budynek S, klatka C, II piętro) w inny sposób **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.11.2024 r. do godz.11.00.**

Składanie ofert w biurze możliwe jest w dniach roboczych w godzinach 8.00-13.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **20.11.2024 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego.

12. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert

13. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena – waga 100%

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena netto (łącznie wynagrodzenie za cały okres realizacji usługi) określona w Formularzu Oferty.

14. Informacje pozostałe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy (zamknięcia postępowania bez wyboru) bez podawania przyczyn lub rezygnacji z zawarcia Umowy po dokonanych wyborze, w tym bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawców (w tym za dokonanie wyboru innego Wykonawcy).
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.

15. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 1A- Wzór kalkulacji ceny – do uzupełnienia przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy



Przemysław Stępak
PREZES Zarządu

Nowe Centrum Administracyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie

ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków

NIP: 678-315-23-14 REGON: 123234688 KRS 0000532625

Kapitał zakładowy: 38.528.700 zł

numer rachunku bankowego: 59 1240 4650 1111 0010 6027 7003

internet: <http://nca.malopolska.pl/> e-mail: kontakt@nca.malopolska.pl